

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. врио ректора ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА

А.Л. Тимофеева

« 04 » 06 2025 г.

Рассмотрено на заседании Ученого совета

Протокол № 9 от « 03 » 06 2025 г.

Регистрационный номер: 13-4/2025 « 05 » 06 2025 г.

Дата введения: 06.06.2025

Действительно: *бессрочно (до внесения изменений)*

Утверждено приказом

И.о. врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

от « 05 » 06 2025 г. № 122-9

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, реализуемые в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

| | Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|-------------|---|----------------|---------|----------|
| Разработал | Врио проректора по учебно-методической работе | Колесник Ю.С. | | 02.06.25 |
| Согласовали | Руководитель учебно-производственной практики | Мамонтова А.А. | | 02.06.25 |
| | Начальник административного управления | Копытов О.В. | | 02.06.25 |
| | Председатель профкома студентов | Васенков О.С. | | 02.06.25 |
| | Председатель студенческого совета | Веселов Д.А. | | 02.06.25 |
| | Председатель совета родителей обучающихся | Заренок О.А. | | 02.06.25 |

1. Основные положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

Трудовым кодексом РФ;

Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся (далее - студенты, обучающиеся) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее - Академия).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Настоящее положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон (в электронном виде - на сайте ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее - Академия), в печатном виде - в деканатах факультетов).

2. Организация практической подготовки и назначение руководителей практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении образовательной организации (отделы, кафедры, лаборатории, опытное поле, машинно-транспортный парк);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией (Приложение 1). Изменения в договоре о практической подготовке (списки обучающихся, конкретные сроки реализации образовательного компонента в форме практической подготовки) регулируются приложениями к договору или дополнительными соглашениями к договору.

2.2. Заявки на заключение договоров о практической подготовке формируют деканаты по согласованию с выпускающими кафедрами и предоставляют руководителю учебно-производственной практики.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом Академии, и устанавливается рабочими программами учебных дисциплин (модулей),

практики и иных компонентов образовательных программ.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок организации практической подготовки при проведении практики

3.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может проводиться непосредственно в Академии.

3.2. С разрешения деканата место практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

3.3. Обучающиеся по договорам о целевой подготовке проходят производственную практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключение допускается только при официальном согласии этих организаций на изменение места прохождения практики.

3.4. Направление на производственную практику (НИР, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, преддипломная практика) оформляется приказом ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Основанием для приказа служат заключенные Академией или обучающимися договоры с профильными организациями.

Изменение базы практики после утверждения приказа не допускается. При невозможности прохождения практики в организации, указанной в приказе, в течение семи дней с начала практики издается новый приказ во изменение предыдущего. Основанием для приказа служит личное заявление обучающегося с указанием причин, поданное не позднее даты начала практики, подписанное деканом и согласованное с руководителем практики от кафедры, при наличии нового договора с предприятием.

3.5. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица.

Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой, ответственной за проведение практики, деканом факультета, а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.7. Общее руководство организацией и проведением практик осуществляет руководитель учебно-производственной практики, а также деканаты факультетов. Учебно-методическое руководство практиками осуществляют соответствующие кафедры Академии.

3.8. На организационном этапе проведения производственных практик в период с начала учебного года руководитель учебно-производственной практики:

- осуществляет выбор профильных организаций, соответствующих требованиям, обеспечивающим выполнение программ практик по направлениям подготовки в полном объеме;

- ведет переговоры с представителями профильных организаций, готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме студентов Академии на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений Академии с организациями;

- составляет список профильных организаций с указанием требуемого количества практикантов и передает деканатам для распределения студентов;

- оказывает содействие обучающимся при заключении договоров с профильными организациями;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, устанавливаемым ОПОП и программой практики.

3.9. Деканат:

- распределяет обучающихся по профильным организациям;
- не менее чем за 10 дней до начала практики в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, готовит приказ о направлении студентов на практику;

- обеспечивает контроль аттестации обучающихся по результатам практики;

- формирует сводный годовой отчет по итогам учебной и производственной практик. Отчет по итогам учебной практики представляется руководителю учебно-производственной практики не позднее 1 октября текущего учебного года.

3.10. Кафедры:

- разрабатывают и осуществляют согласование программы практики;
- утверждают индивидуальное задание обучающимся на практику;
- утверждают планируемые результаты прохождения практики;
- обеспечивают и контролируют проведение руководителями практики от Академии организационных мероприятий перед выездом студентов на практику;

- обеспечивают обучающихся и руководителей необходимой документацией;

- представляют в деканаты результаты аттестации обучающихся по итогам практики.

4. Руководство практической подготовкой

4.1. Практическая подготовка в Академии при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиями трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.2. Для организации практической подготовки при проведении практики в Академии создается система управления, функционирующая на постоянной основе. Общее руководство организацией и проведением практической подготовки в виде практик осуществляет руководитель учебно-производственной практики Академии, а также деканаты факультетов. Учебно-методическое руководство практиками осуществляют соответствующие кафедры Академии.

4.3. На кафедрах назначаются руководители практической подготовки (по видам практики) из числа штатных лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее руководители практики от кафедры), которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель практики от кафедры (по виду практики).

4.4. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры и ответственное лицо за проведение практики из числа работников профильной организации (далее - ответственный по практике от профильной организации).

4.5. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практической подготовки определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

Руководитель учебно-производственной практики Академии:

- участвует в разработке Положения о практической подготовке обучающихся;
- осуществляет выбор профильных организаций, соответствующих требованиям, обеспечивающим выполнение программ практик по направлениям подготовки в полном объеме;
- ведет переговоры с представителями профильных организаций, готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме студентов Академии на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений Академии с организациями;
- составляет список профильных организаций с указанием требуемого количества практикантов и передает деканатам для распределения студентов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, устанавливаемым ОПОП и программой практики.
- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;
- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики обучающихся;
- ведет прием обучающихся по вышеуказанным вопросам.

Деканат:

- распределяет обучающихся по профильным организациям;
- осуществляет консультацию и помощь руководителям по практической подготовке от кафедр по вопросам заключения договоров на проведение практики;
- не менее чем за 10 дней до начала учебной и производственной, в т. ч. преддипломной практики, готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

- изучают и обобщают итоги практики;
- обеспечивает контроль аттестации обучающихся, по результатам практики

Кафедры:

- разрабатывают и осуществляют согласование программы практики, а также части рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), касающейся практической подготовки;
- осуществляют подбор руководителей практической подготовки, в том числе практики (по видам практики) от кафедры;
- контролируют методическое обеспечение практики, организуют в установленные сроки разработку и утверждение программ практик;
- утверждают индивидуальное задание обучающимся на практику;
- утверждают планируемые результаты прохождения практики
- обеспечивают и контролируют проведение руководителями практики от Академии организационных мероприятий перед выездом студентов на практику;
- обеспечивают обучающихся и руководителей необходимой документацией;
- представляют в деканаты результаты аттестации обучающихся по итогам практики.

Руководители по практической подготовке от кафедр:

- участвуют в отборе профильных организаций, в которых возможно прохождение практической подготовки (в том числе в виде практики) и совместно с деканатами, а также отделом практики, профориентации и трудоустройства выпускников готовят к заключению договоры на проведение практики;
- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливают связь с ответственными по практике от профильных организации и совместно с ними осуществляют проведение практики;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику:
 - осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией безопасных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
 - оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
 - оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственные по практике от профильных организаций

- организуют проведение практики, закрепленных за ними обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляют рабочие места обучающимся;

- контролируют ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют отзыв о работе обучающихся в период прохождения практической подготовки.

5. Особенности организации практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практической подготовки устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.2 Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3 При направлении инвалидов и лиц с ОВЗ в Профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практической подготовки Академия согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практической подготовки могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.4 Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практической подготовки с учетом его индивидуальных особенностей.

Договор №

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Смоленск

«___» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице ректора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ именуем _____ в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе — «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами ежегодно и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Обязательства Сторон**2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию примерные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки по соответствующей форме (приложение № 3);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5 организовать проведение с обучающимися вводного инструктажа по соблюдению ими трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; правил техники безопасности и охраны труда.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в семидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

Предоставление документов и/или материалов, содержащих сведения, являющиеся коммерческой тайной Профильной организации и/ или распространение, которых может неблагоприятно отразиться на финансово-хозяйственной деятельности Профильной организации, осуществляется на усмотрение Профильной организации.

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся;

2.2.11 по окончании практики дать отзыв о работе каждого обучающегося с оценкой

уровня сформированности компетенций.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Профильная организация обязуется в рамках настоящего Договора организовать прохождение учебной и производственной практики обучающимися Организации на срок с момента подписания Сторонами настоящего Договора и до «___» _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

(полное наименование)

Адрес:

тел.

Реквизиты:

Ректор

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

тел.

Реквизиты:

(наименование должности руководителя Профильной организации)

М.П.

Приложение 1 к Договору № _____
 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей
 образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
 соответствующей образовательной программы
 от «__» _____ 202_ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

| № п/п | Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки | Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы | Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы | Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.) |
|----------|---|---|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Организация:
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
 (полное наименование)

Ректор

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности руководителя Профильной организации)

М.П.

Приложение 2 к Договору № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 202_ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

| № п/п | Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки |
|-------|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация:
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
(полное наименование)

Ректор

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности руководителя Профильной организации)

М.П.